

Fiche d'aide à l'identification des Rôles et actions du Référent Intra-établissement-COVID-19 (RIEC)

<u>CRITERE</u>
Ce dispositif est applicable par volontariat de la direction des établissements EHPAD. Le RIEC doit être volontaire et choisi en accord avec le personnel de l'EHPAD. Le profil du RIEC doit être une personne ayant des missions managériales ou de coordination ou être référent au sein de l'équipe soignante « hygiène »
<u>FONCTION</u>
Référent EHPAD COVID-19 intra-établissement (RIEC) Prévention et formation en EHPAD sur la mise en place des gestes barrières et des règles sanitaires à encourager durant la crise sanitaire liée au COVID-19
<u>SUPERIEURS HIERARCHIQUES</u>
Direction, Cadre de santé, Infirmier coordonnateur
<u>AFFECTATION</u>
Unité/ étage de l'EHPAD : Durée Hebdomadaire : 2h par journée + 2h avec un accompagnateur du groupe de pratique une fois par semaine durant le mois de mai (4 séances)
<u>RELATIONS FONCTIONNELLES ET RELATIONS EXTERIEURES</u>
Interface pour les recommandations transmises à la direction et l'ensemble des professionnels de terrain Supervise /accompagne les professionnels de terrain (25 personnes par référent), qui sont en contact direct avec les résidents ou les lieux de vie des résidents (AS, ASH, AES, animateur, ergothérapeute, psychomotricien ...)
<u>MOYENS TECHNIQUES</u>
Ordinateur mis à jour (portable de préférence avec micro pour visio), Imprimante/Cartouche d'encre, Accès à internet. Logiciel Office (Word et Excel). Téléchargement du logiciel gratuit VLC pour visionnage de vidéo.
<u>MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE</u>
<p><u>Mission de formation/entrainement terrain :</u> Monter en compétence des professionnels sur le terrain en utilisant les stratégies d'« Entrainement aux compétences comportementales » (= Behavior Skills training (BST))</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner des instructions (En lien avec la clarification de la tâche) • Démonstration : « Donner un modèle in situ ou montrer une vidéo » • Entrainement : Laisser le professionnel pratiquer la tâche devant vous • Feedback : Donner un retour verbal sur la réalisation de la tâche pour corriger et/ou valoriser la réalisation de celle-ci. <p><u>Mission de supervision</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervention d'« appui » des professionnels sur le terrain (+++présence importante sur le terrain requise) • Organisation et planification des interventions d'appuis sur le terrain par le biais d'un planning centralisant l'ensemble des professionnels (roulement des employés accompagnés pour favoriser la fréquence de l'intervention d'appui). • Rappel des objectifs de la tâche • Montre des gestes techniques, observe et délivre des feedbacks aux équipes. • Répond aux sollicitations des membres de l'équipe en dehors des temps d'accompagnement sur le terrain

Mission logistique

- Rédaction des analyses de tâche (=décomposition d'une action en plusieurs étapes) (->temps de préparation à cet effet)
- Maîtrise les bases informatiques d'Office (Excel et de Word) et savoir réaliser une recherche sur internet
- Clarification des tâches et réalisation de Checklist (ou liste reflexe)
- Placement des guidances visuelles sur les zones d'intersection (= zone de transition entre deux pièces présentant des fonctions différentes).
- Structuration physique de l'environnement :
 - Modification de la disposition des meubles d'une pièce
 - Organisation des postes de travail
 - Réduire le coût de l'effort à la tâche : améliorer l'accès, réadapter ou réorganiser le matériel de la tâche

Mission de collaboration

Collabore et accepte d'être formé par des psychologues en analyse appliquée du comportement, proposant une expertise pour soutenir d'un point de vu organisationnel, les comportements barrières et protocoles d'hygiène existant et/ou connus par le RIEC.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

Maîtriser et avoir de l'expérience sur le terrain dans la mise en place des gestes barrières et la réglementation sanitaire/hygiène en lien aux EHPAD durant la crise sanitaire de COVID-19

Savoir-faire :

- Savoir adapter des contenus d'enseignement ajustés en fonction des différentes tâches à enseigner (ex : décomposer une action de soin). *
- Savoir faire preuve de transparence et de pédagogie.
- Savoir transférer ses savoir-faire en situation de terrain (=démonstration). *
- Savoir donner des feed-back aux membres de l'équipe.*
- Savoir développer une relation privilégiée avec un collègue.
- Savoir suivre des protocoles/instructions précises
- Savoir s'organiser dans le temps (= planning)

(*) Formation assurée dans le cadre de l'accompagnement

Savoir-être

- Accessible et bienveillant.
- Valorisant les savoir-faire des collègues.
- Sans posture dogmatique.
- Rigoureux, Sens organisationnel.
- Flexible dans l'organisation du temps.
- Pro-actif et empathique.
- Fédérateur.
- Sens du travail en équipe.